

オレンジハイキングクラブ(技研部/山行部/自然保護部/ひまわり/事務局の該当に○)

| | | | | | |
|----|-----|-----|----------------|----------|------|
| 山城 | 多良岳 | 実施日 | 2018/01/26 (金) | 責任者 (CL) | 兵庫芳隆 |
| 山名 | | 天候 | 曇りのち晴れ | 計画者(報告者) | 兵庫芳隆 |

| | | | |
|---|---|-------|-------|
| 行程 | (往) | 10:45 | 11:23 |
| | 西諫早駅9:00 — 9:10諫早駅裏 — 10:00金泉寺登山口10:15 ~ 10:40金泉寺10:50 ~ 11:20多良岳 | | |
| 行程 | (復) | 11:28 | 12:05 |
| | 多良岳11:20 ~ 12:00金泉寺 ~ 12:40登山口(ぜんざい会)14:00 — 15:00西諫早 | | |
| 赤字……実績 黒字……計画 | | | |
| *出来るだけエスケープルートも計画しておく/報告書では実績時刻に修正して提出の事) | | | |

| No | 氏名 | 車 | 役割 | 乗車 | No | 氏名 | 車 | 役割 | 乗車 |
|----|------------|---|----|-----|----|-------------|---|-----|-----|
| 1 | 乾利博 (A車) | A | 写真 | 西諫早 | 11 | 金丸勝 | C | S L | 西諫早 |
| 2 | 山口イツ子 ※ | A | | 西諫早 | 12 | 田村満子 | C | | 白岩町 |
| 3 | 中野美津子 | A | 救護 | 西諫早 | 13 | 林孝子 ※ | C | | 中尾町 |
| 4 | 大久保瓢舟 | A | 救助 | 西諫早 | 14 | 林さんは9:15 出発 | | | |
| 5 | 中須賀孝正 | A | | 西諫早 | 15 | | | | |
| 6 | 山下ちず子 (B車) | B | | 西諫早 | 16 | | | | |
| 7 | 兵庫芳隆 ※ | B | CL | 西諫早 | 17 | | | | |
| 8 | 中村かずえ ※ | B | 会計 | 駅裏 | 18 | | | | |
| 9 | 山下文代 | B | | 駅裏 | 19 | | | | |
| 10 | 福岡正廣 (C車) | C | PL | 西諫早 | 20 | | | | |

| | | | | |
|-----|------|--|------|-------------------------------|
| 携帯品 | 地図 | 1/2.5万 多良岳 | 団体装備 | トランシーバ、救急薬 |
| | 個人装備 | ハイキング A, B, Cによる アゼン弁当、行動食、非常食、水分 地形図・コンパス、レスキューカード、保険証コピー、労山会員証、携帯電話 | 参加費 | ¥ 1000 (- -) |
| | | | 温泉 | 無し |
| | | | 留守本部 | 工藤学 (24-3987 / 090-5472-9084) |

| | | | |
|------------------|----|--|---|
| 経費明細 | 収入 | 参加費 1,000×13=13,000 | 登山概要(概念図などは別紙とする) <ul style="list-style-type: none"> 金泉寺下の登山口を出発して多良山頂に至るおきまりのコースで、※印4名は金泉寺までとし西の越先まで往復して山頂組の帰りを待つ。金泉寺山小屋の外に設置している温度計はマイナス3度を指している。 鳥居をくぐり雪の積もった急な石段を登るがそんなに危ないことはない。国見岳の分岐から多良岳までは北側になるので風も冷たくなり雪も多くなる。滑って谷側に落ちないように慎重に通過する。最後に石段を登り頂上へ。天気が良くて気持ちがいい。郡岳, 遠目山, 経ヶ岳がきれいに見える。下山は特にこまめに声を掛け合い慎重に下る。 登山口の四阿でぜんざいの用意をする間にテント設営の訓練を行なった。テント完成後は中でコンロを使用しぜんざいの早いできあがり役に役立った。 |
| | 支出 | 車代(普) 2,500×2=5,000 (軽) 2,000×1=2,000 小計 7,000 材料費(ぜんざい等) 6,000 発泡スチロール容器 108 合計 13,108 | |
| | 残高 | 13,000 - 13,108 = -108 | |
| 差額: -108 は部費より補填 | | 問題点・反省点 | |

* 計画者は事務局長、責任者、留守本部者に計画書を事前に提出の事。また参加者にも極力事前に渡して置く事。
 * 会計は氏名欄にチェックを付けて出欠と入金を確認し、極力経費明細を帰着するまでに記入し計画者に渡す。
 * 計画者は実績行程&太枠内を追記し、報告書として事務局長と責任者に提出する(PCでの報告が望ましい)。