

登山計画書 / 報告書

オレンジハイキングクラブ(技研部/山行部/自然保護部/ひまわり/事務局)

29年 12月 日

Table with 7 columns: 山域, 山名, 実施日, 報告日, 天候, 責任者 (CL), 大久保, 計画者(報告者), 工藤

行程 (往) 6:20諫早駅~6:30西駅前~6:45大村BS~9:40小倉南IC~10:00吹上峠登山口 P 10:10~11:10大平山 11:00 11:50 12:05 12:20平尾台自然環境センター昼食 13:10 ~12:30貫山昼食 13:10~13:30四方台~14:00中峠~14:20 茶ヶ床園地登山口 2班・(一般コース) 9:20 9:30 10:30 11:10 12:10 10:10茶ヶ床園地登山口 10:20~11:20四方台~12:00貫山昼食 12:40~13:00四方台~13:30中峠~13:50茶ヶ床園地登山口~12:20平尾台自然環境センター昼食 13:10~16:20西駅前~16:30諫早駅 (復) 14:40茶ヶ床園地登山口~18:10西駅前~18:20諫早駅 \*出来るだけエスケープルートも計画しておく/報告書では実績時刻に修正して提出の事)

Table with 10 columns: No, 氏名, 班, 役割, 乗車, No, 氏名, 班, 役割, 乗車

Table with 4 columns: 携帯品, 地図, 個人装備, 団体装備, 参加費, 温泉, マイクロバス, 留守本部

Table with 2 columns: 経費明細 (収入, 支出, 差額), 登山概要 (概念図などは別紙とする), 問題点・反省点

\* 計画者は事務局長、責任者、留守本部者に計画書を事前に提出の事。また参加者にも極力事前に渡して置く事。 \* 会計は氏名欄にチェックを付けて出欠と入金を確認し、極力経費明細を帰着するまでに記入し計画者に渡す。 \* 計画者は実績行程&太枠内を追記し、報告書として事務局長と責任者に提出する(PCでの報告が望ましい)。