

オレンジハイキングクラブ(技研部/山行部/自然保護部/ひまわり/事務局の該当に○)

| | | | | | |
|----|---------|-----|----------------|----------|------|
| 山城 | 岩屋山(長崎) | 実施日 | 2017/02/24 (金) | 責任者 (CL) | 福岡正廣 |
| 山名 | | 天候 | 晴れ | 計画者(報告者) | 福岡正廣 |

| | | | | | |
|----|-----|---|--|--|--|
| 行程 | (往) | 諫早駅8:20 — 西諫早駅8:24 — 喜々津駅8:29 — 8:57道ノ尾駅 ~ 9:30登山口9:40 ~ 岩屋神社9:50 11:15 | | | |
| | (復) | 岩屋山12:00 ~ 12:20分岐 ~ 13:20登山口 ~ 14:00 道ノ尾駅14:17 — 14:43喜々津駅 — 14:48西諫早駅 — 14:53 諫早駅 | | | |

黒字は計画 赤字は実績

*出来るだけエスケープルートも計画しておく/報告書では実績時刻に修正して提出の事)

| No | 氏名 | 班 | 役割 | 乗車 | No | 氏名 | 班 | 役割 | 乗車 |
|----|-------|---|----|-----|----|------------|---|----|-----|
| 1 | 福岡正廣 | | CL | 西諫早 | 11 | 林孝子 | | | 西諫早 |
| 2 | 吉川春美 | | SL | | 12 | 佐原満子 | | | 諫早 |
| 3 | 乾利博 | | 写真 | 喜々津 | 13 | 川内美智子 | | | 諫早 |
| 4 | 田中静香 | | | 西諫早 | 14 | 山下文代 | | | 諫早 |
| 5 | 松岡正樹 | | 救助 | 西諫早 | 15 | 林田ムツ子 (OB) | | | 西諫早 |
| 6 | 山下ちず子 | | | 西諫早 | 16 | | | | |
| 7 | 高森陽子 | | | 諫早 | 17 | | | | |
| 8 | 田村満子 | | | 西諫早 | 18 | | | | |
| 9 | 佐藤伯隆 | | SL | 西諫早 | 19 | | | | |
| 10 | 中村一枝 | | | 諫早 | 20 | | | | |

| | | | | |
|-----|------|---|------|-------------------------------|
| 携帯品 | 地図 | 1/2.5万 長崎西北部 | 団体装備 | トランシーバ、救急薬 |
| | 個人装備 | ハイキング A, B, C による 弁当、行動食、非常食、水分 地形図・コンパス、レスキューカード、保険 証コピー、労山会員証、携帯電話 | 参加費 | ¥ 実費 (- -) |
| | | | 温泉 | — |
| | | | 留守本部 | 兵庫芳隆(26-0470 / 080-6401-9464) |

| | | | | |
|---|----------------|---|--|--|
| 経費明細 | 収入 | 登山概要(概念図などは別紙とする) | | |
| | 一般参加費 300円 | <ul style="list-style-type: none"> 道ノ尾駅から虹ヶ丘小学校へ、正門の前が岩屋神社の駐車場と参道入り口、お参りして山道に入る。道の脇には水が流れ蛙の鳴き声が聞こえる。鶯の声も。徐々に急斜面になってくる。ロープを握って石を超えたり、斜面を横切ったりする。滑り易いので慎重に登る。急坂を登りきると頂上に着く。長崎市内が一望できる。 尾根コースを帰る予定でしたが、地元のおジサンが声を掛けてきて「その道は険しいので、私がシルバーコースを岩屋神社まで案内する」と言われたのでお願いした。 頂上から防火広場を少し過ぎると、東側の木に小江原、油木と書かれた蒲鉾板が付けてあり、少し行くとまた板がありここから下った。植林帯で歩き易い。小江原からの道と自然歩道を横切り岩屋神社。 | | |
| | 支出 資料代 300円 | 問題点・反省点 <ul style="list-style-type: none"> 稜線に道標もあまり無くテープも少ない。紛らわしい道らしきものもあり迷い易い。下見をするべきであったかもしれない。 下りのコースは地図読みやGPSの勉強に適しているのでは？ | | |
| JR運賃 諫早 — 道ノ尾 560円(片道) 西諫早 — 道ノ尾 460円(片道) 喜々津 — 道ノ尾 370円(片道) | 差額：0 | | | |

*計画者は事務局長、責任者、留守本部者に計画書を事前に提出の事。また参加者にも極力事前に渡して置く事。
 *計画者は実績行程&太枠内を追記し、報告書として事務局長と責任者に提出する(PCでの報告が望ましい)。
 *会計は氏名欄にチェックを付けて出欠と入金を確認し、極力経費明細を帰着するまでに記入し計画者に渡す。