様式A

登山計画書/報告書

2016/08/06

オレンジハイキングクラブ(技研部/山行部/自然保護部/ひまわり/事務局の該当に〇)

<u> </u>	1.15							004	0 /00 //	·= (^)					17 <i>f</i> 2	
	域	趣 原	湿原• 鱼	追岳・笛		美质	 但	201	6/08/0)5(金)	責任	者((CL) =	兵庫芳	隆	
Щ	名					天	候	晴	1時々	曇り	計画者	金 報告	·者) 』	兵庫芳	隆	
	(往)	(注) (川登SAで休憩) 8:20 8:55/9:05 10:10 諫早駅裏 6:50~西諫早駅7:00~佐賀大和 I C8:00~亀岳登山口8:50/9:00~亀岳9:30~登山口10:00~														
			-	東早駅												
行	1-15		0:20/11:05	放丘		:20		1:45		:20	12:45			55/13:		
	档	ê原徑原1	0:10/10:50	一由世	登 四日11	00~ _自	出出	1.30(2	主長)12	.00~宜	:Ш Ц 12+30	~(朝百	*(/)(祖12・	40/13	. 10	
程	(後	i)	13:20			16:05						黒字は計画				
,	匍	見音の滝1	14:00/14	/14:40~西諫早16:30					赤字は実績							
			* H.3	ヒスだ	ナエスケ	ープルー	_ \ _‡.:	計画日	ておく	/報告	では実績に	- - 持刻(こ)	修正して	'提出 <i>0</i>	(重)	
No		氏		班	役割		車	No	氏	和口 名		班	役割	乗	車	
1	兵庫芳隆		->-	C L	西諫		11	下釜			-71	S L	西部			
2	林孝子			会計	駅裏		12			(OG)		~ —	西部			
3	佐原満子					駅裏		13								
4	山下文代				写真	駅裏		14								
5	松岡正樹				救助		早	15								
6	山口いつ子					西諫	早	16								
7	田中静香					駅裏		17								
8	川内美智子					駅裏		18								
9	松田京子					西諫	早	19								
10	小山準之介							20								
1,661	地	図	1/2.5万	・古湯			団体装備トランシーバ、救急薬、GPS									
携			ハイキンク゛A,	こよる			参	加費	¥ 4,0	00 (マ/) (マイクロバス)					
帯	個	人装備	弁当、行動食、非常食 地形図・コンパ゚ス、レスキュー 証コピー、労山会員証、			、水分 ーカート゛、保険		温	温泉熊の川			温泉(400 円…12 枚綴り券)				
品		/\4\\/III									林さん (090-8416-1289)					
, , , ,								留守本部 鎗水律			夫(26-2720) (080-6428-8902)					
	収入					登山概要(概念図などは別紙とする)										
	7	参加費	$4,000 \times 12 + 500 \times 1$			・酷暑の知	の時。 密を	期、亀岳も笛岳も車で行ける所まで行き登山時間 はかり、らくらく登山とした。従って物足りなさ								
	支出			=48,500		を感じた人もいたであろう。										
		草 代	23, 000			・樫原湿原では途中から管理員?がガイドしてくれ、普通は 見つけにくい絶滅危惧種や食虫植物等を教えてもらうこ										
経	į	重転代		000	見つけにくい絶滅危惧種や食虫植物等を教えてもらうことができ、非常に有意義であった。 ・笛岳山頂のピラミッド型構造物は頂部が崩壊していた。											
費	青	高速(諫-	早~佐賀大和)													
	,J. /.	米米L/ や	2, $630 \times 2 = 5$, 260 $430 \times 97 = 4$, 171 2, 000			・日本百選に選ばれている観音の滝は流石に壮観であった。										
明		然和几 射礼														
細		資料代	300			問題点・反省点										
	_	計		44, 731		 ・樫原湿原の観察には望遠レンズや双眼鏡が必要。										
	差額 :3,769 (オレンジ基金へ)															
マ計		け車数目	長、責任者、督	カウオ:	立(老)と計	画書を	車 前 /	ア担け	の車	せた糸:	加老にも、梅	力重品	ション 海)、	て罢!	丰	

- *計画者は事務局長、責任者、留守本部者に計画書を事前に提出の事。また参加者にも極力事前に渡して置く事。
- *会計は氏名欄にチェックを付けて出欠と入金を確認し、極力経費明細を帰着するまでに記入し計画者に渡す。
- *計画者は実績行程&太枠内を追記し、報告書として事務局長と責任者に提出する(PC での報告が望ましい)。